

- в случае конфликта между родителем (лицом, его заменяющим) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов (лучше с привлечением методиста РМК), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

в) Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости их ребенка.

г) Принимать участие и выражать свое мнение на классных родительских собраниях

д) При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении

е) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- с оценками успеваемости учащегося родителя (лица, его заменяющего) знакомит классовод в письменной или устной форме.

ж) Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс

з) Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока

и) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения

к) Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание

л) Принимать решение на общем родительском собрании об обращении в аккредитационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4.12. Родители (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими начального общего образования;

б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»

в) выполнения Устава Учреждения;

г) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

д) бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.13. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязаны следующие документы:

- Заявление о приеме на работу.

- Паспорт (с указанием места жительства).

- Диплом об образовании.

- Трудовая книжка.

- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем).

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- Другими документами, характерными для данного Учреждения.